



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ททบ. (แผนกจัดหาฯ โทร ๙๒๒๕๓)

ที่ต่อ ๒๐๘๐/๖๖ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๖


เรื่อง ขออนุมัติร่างประกาศ ททบ. และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ททบ.

เรียน ผอ.สน.ททบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ททบ. จะทำการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร) จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๑๑๘,๒๕๐.- บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

พ.อ. 
(ศุภกิตติ ปรางค์รัช)
รอง ผอ.สน.ททบ. ทำการแทน
ผอ.สน.ททบ.



ประกาศสถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก
เรื่อง การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร) จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๑๑๘,๒๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้.-

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการ ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับพัสดุที่ราชการต้องการซื้อในครั้งนี้
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันดังกล่าว
๔. ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
๕. ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับสิทธิการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือพัสดุที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๘. กำหนดการเสนอราคาตั้งแต่วันที่..๑๖..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖..ถึงวันที่..๒๒..เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๖...ณ แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๙. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ณ วันที่..๒๓...เดือน..สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖...ณ แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ผู้สนใจติดต่อสอบถาม ได้ที่แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่...๑๖....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ..๒๕๖๖....ถึงวันที่..๒๒....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...๒๕๖๖.....หรือโทรสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๙-๗๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

พันเอก

(ชัยภักดิ์ ถมิ่งรักษ์สัตว์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายสนับสนุนและบริการ
สถานีวิทยุโทรทัศน้กองทัพบก

บัญชีรายละเอียดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร)

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A 4	รีม	๑๐๒					
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด F 14	รีม	๑๑๙					
ราคาสินค้า								
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗								
จำนวน ๒ รายการ								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/ ชื่อวัสดุสำนักงาน (กระดาษถ่ายเอกสาร) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีโทรทัศน์กองทัพบก.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๘,๒๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖.....
เป็นเงิน ๑๑๘,๒๕๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ราคารวม/หน่วย.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากผู้ให้บริการ จำนวน ๓ ราย.....
 ๑. ร้านวรรณวิมลสเตชันเนอรี.....
 ๒. ไทยวิวัฒน์.....
 ๓. ร้านเชี่ยวชาญ.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวปัทสศิริพร อินทร เจ้าหน้าที่จัดหา แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก.....
.....