



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ท.ท. (แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.ท.ท. โทร ๙๒๒๕๔)
ที่ ๑๕๐๗/๖๘ วันที่ ๑๕ เม.ย. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) นขต.ทท.

เรียน กอญ.ทท.

อ้างถึง แผนงานและงบประมาณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ประจำปี ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดแผนการจ้างพิมพ์ของใช้วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ แผ่น

๑. แผนกเก็บรักษา ส.ท.ท. มีความต้องการขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) นขต.ทท. วงเงินรวม ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ทท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง ตามที่ แผนกเก็บรักษา ส.ท.ท. ได้รับมอบความรับผิดชอบให้จ้างพิมพ์ของจดหมายตราสถานีของใช้สำนักงาน ตามข้อมูลการหมุนเวียนวัสดุสำนักงาน ทท. ในคลังแผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.ท.ท. เพื่อสนับสนุน นขต.ทท. ได้กรุณาอนุมัติดำเนินการต่อความต้องการ ของ นขต.ทท. ดังกล่าวไว้แล้ว

๓. แผนกเก็บรักษาและแจกจ่าย ส.ท.ท. ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ดังนี้.-

๓.๑. หลักความต้องการ เป็นความต้องการดำเนินการ จ้างพิมพ์ของจดหมายตราสถานีของใช้สำนักงาน เพื่อสนับสนุน นขต.ทท. อย่างเพียงพอต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอการดำเนินการจ้างพิมพ์ของจดหมายตราสถานี สนับสนุน นขต.ทท. ในวงเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท โดยขอใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน แผนงานบริหารทั่วไป รหัส ๖๘๑๕๑๓๐๑ (๐๑) ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ของ ส.ท.ท. รายละเอียดตามอ้างถึง

๓.๒. หลักการจัดหา พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) นขต.ทท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.๒.๑ ส.ท.ท. ในฐานะฝ่ายบริการและสนับสนุนที่รับผิดชอบ สป. ได้พิจารณา กำหนดและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเหมาะสมของแผนจัดหา และดำเนินการจัดหาเอง

๓.๒.๒. ในส่วนของข้อมูลราคาฯ ส.ท.ท. ได้ดำเนินการตรวจสอบตามหลักการเรียบร้อยแล้ว

๓.๓. หลักการใช้เงิน ส.ท.ท. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ ตามใบอนุญาต ทท. หน้า ๓๕ รหัส ๖๘๑๕๑๓๐๑ (๐๑) แผนงานบริหารทั่วไป วงเงินจัดสรร ๑๙๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ในการนี้ ส.ท.ท. ขอใช้งบประมาณจัดหาวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) สนับสนุน นขต.ทท. ในวงเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเครื่องเขียนแบบพิมพ์ (กระดาษถ่ายเอกสาร) เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๙๕๕.- บาท และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประเภทสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๕๓๔.- บาท คงเหลือวงเงินจัดสรร ๔๖,๔๑๑.- บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน) (๑๙๐,๐๐๐ - ๖๘,๙๕๕ - ๕๕,๕๓๔ = ๑๙,๐๐๐)

๔. ข้อเสนอ

๔.๑. อนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) นขต.ททบ. ของ สน.ททบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

๔.๒. สำเนาให้ สน.ททบ. (แผนกจัดหา) และ นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ) ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๔.

พ.อ.



(ชัยภูมิ ถมั่งรักษสัตว์)

ผอ.สน.ททบ.

- อนุมัติในข้อ ๔

พล.อ.



กอญ.ททบ.

๒๕ เม.ย.๖๘

เรียน กอญ.ททบ.

- เห็นควรอนุมัติฯ ตามที่ สน.ททบ. เสนอ

พล.ต.



รอง อญ.บห.ททบ.

๒๓ เม.ย.๖๘

รายละเอียดความต้องการงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

จัดท้าวสดสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ บาท	รวมเงิน บาท	วันอนุมัติ ดำเนินการ	วันอนุมัติ จัดหา	ระยะเวลา การใช้	หมายเหตุ
	๖๘๑๕๑๓๐๑ (๐๑) ของ สน.ททบ.	แผนงานบริหารทั่วไป ประเภท คำว่าสดสำนักงาน รายการ คำว่าสดสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)								
๑		ว่าสดสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์) - ของจดหมายตราสถานี	ซอง	๕,๐๐๐	๓.๘๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	เม.ย.-๖๘	๓๐ วัน		
		*ไม่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม								
		จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น				๑๙,๐๐๐.๐๐				

ตรวจถูกต้อง
พ.อ. 

(ชัยภูมิ ฌม้งรักษ์สัตว์)
ผอ.สน.ททบ.
๕๓ เม.ย. ๖๘

ตรวจถูกต้อง
พ.อ. 

(เสถียร คลายทุกข์)
หน.แผนกเก็บรักษาฯ สน.ททบ.
๕๓ เม.ย. ๖๘