



# บันทึกข้อความ

ฝ่ายสนับสนุนและบริการ  
เลขรับ 482/68  
วันที่ 27 มี.ค. 68  
เวลา 16.20

ส่วนราชการ บค.ททบ. (แผนกสวัสดิการ โทร. ๓๐๑๘๑)  
ที่ ๕๗๖/๖๘ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติความต้องการและแผนจัดหาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน กอญ.ททบ.

- อ้างถึง ๑. หนังสือ ททบ. ที่ กท ๐๔๔๒.๑๐/นผ.๘๐๓ ลง ๔ ธ.ค. ๖๗  
๒. คำสั่ง ททบ. ที่ ๕/๖๘ ลง ๒ มี.ค. ๖๘  
๓. ระเบียบ ททบ. ว่าด้วยการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ททบ. พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดความต้องการและแผนจัดหาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ด้วย ผบ.ททบ./ประธาน กบท.ททบ. ได้กรุณาอนุมัติกรอบวงเงินแผนงานและงบประมาณ ททบ. ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น บค.ททบ. ขออนุมัติความต้องการและแผนจัดหาเครื่องแต่งกาย ให้กับเจ้าหน้าที่ ททบ. ระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ นาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

- พ.อ. มงคล อุปสาร ตำแหน่ง รอง ผอ.วส.ททบ.

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามระเบียบ ททบ. ที่อ้างถึง ๓ ข้อ ๖.๕ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ททบ. ระดับผู้บริหาร ที่อยู่ในตำแหน่งตั้งแต่ รอง ผอ.นชต.ททบ. ขึ้นไปถึง กอญ.ททบ. รวมทั้ง ที่ปรึกษา กอญ.ททบ. ให้ได้รับชุดสถานที่เจ้าหน้าที่ ททบ., เครื่องแต่งกายชุดสากลนิยม ๑ ชุด ต่อ ๓ ปี และสำหรับผู้รับตำแหน่งใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเสื้อเบลเซอร์มาก่อน ให้ได้รับเสื้อเบลเซอร์ จำนวน ๑ ตัว แต่ทั้งนี้ อาจพิจารณาแจกจ่ายเพิ่มเติมได้ โดยให้เป็นไปตามที่ กอญ.ททบ. จะพิจารณาเห็นสมควร

๒.๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บค.ททบ. ได้รับงบจัดสรรค่าเครื่องแต่งกาย รหัส ๖๘๑๕๑๓๑๙ (๐๑) ประเภทค่าเครื่องแต่งกาย รายการค่าเครื่องแต่งกาย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓. ข้อเสนอ เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติความต้องการและแผนจัดหาเครื่องแต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่ ททบ. ระดับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วงเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ สำเนาให้ นผ.ททบ. และ สน.ททบ. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ทราบ. จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๓

- ไรท์ รอง ผอ. สน. ททบ. ทราบ.

- ไรท์ จัดท. สน. ททบ. ทราบ.

พ.อ. - อนุมัติในข้อ.....

(นางศุภลักษณ์ นิลบุษบานนท์)  
รรก.ผอ.บค.ททบ.

พ.อ. พล.ท. กอญ.ททบ.  
๒๖ มี.ค. ๖๘

พ.อ. รอง ออญ.บ.ททบ.  
๒๖ มี.ค. ๖๘

