



คู่มือปฏิบัติงาน
การจัดซื้อจัดจ้างของ
สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก
พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและคำสั่งสถานีวิจัยโทรทัศนกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวนี้ ผู้จัดทำได้รวบรวมขั้นตอนให้เป็นระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจแนวทางขั้นตอนและกระบวนการทำงานของการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

แต่เนื่องจากยังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นรายละเอียดของการดำเนินกิจการของสถานีวิจัยโทรทัศนกองทัพบก ทางเทคนิค ทางสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินทางปัญญาเข้ามาเกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่แปรผันอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดคู่มือขึ้นมา เพื่อให้การดำเนินการในกิจการวิทยุโทรทัศนของสถานีวิจัยโทรทัศนกองทัพบกมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถแข่งขันในแง่ของการตลาดได้ด้วย

ผู้จัดทำ

แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วัตถุประสงค์	๑
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑
คำจำกัดความ	๑ - ๒
วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๓
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔
การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔
๒. วิธีคัดเลือก	๕
การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก	๕
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖
การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง	๗
ผนวก ๑ ประเภทการจัดหาตามลักษณะงาน ให้ได้มาซึ่งการผลิตรายการ	๘
ผนวก ๒ ประเภทการจัดหาผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญการเป็นพิเศษ	๙ - ๑๐
ผนวก ๓ ประเภทการจัดหาพัสดุที่มีความซับซ้อน	๑๑
ผนวก ๔ ประเภทการจัดหาที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน	๑๒
ผนวก ๕ ขั้นตอนการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง กรณีอยู่ในอำนาจของ ผอ.นขต.ททบ. ๑๓	
ผนวก ๖ ขั้นตอนการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมาย และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน	๑๔
ผนวก ๗ ตารางอำนาจวงเงิน	๑๕

การจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. ชื่องาน

การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดหาพัสดุทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้

๒.๒ เพื่อให้การจัดหาพัสดุดูถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบ และคำสั่งสภานิติบัญญัติโทรทัศน์กองทัพบกที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานโดยสอดคล้องกับหลักความคุ้มค่า หลักความโปร่งใส การมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้

๒.๕ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๓ ระเบียบ และคำสั่งสภานิติบัญญัติโทรทัศน์กองทัพบกที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมถึงงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของ “สินค้า” นั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน

“งานจ้างก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้าง งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกันกับอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างนั้น รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของ “งานก่อสร้าง” นั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่ หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการโรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันรวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ ในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หมายถึง การสืบราคาจาก บริษัท ห้าง ร้าน บุคคลธรรมดา
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงาน ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

การดำเนินการวิธี โดยการดำเนินการมีกรอบการปฏิบัติงานสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสถานีวิทย์โพรเทคส์กองทัพบกไม่เข้าระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

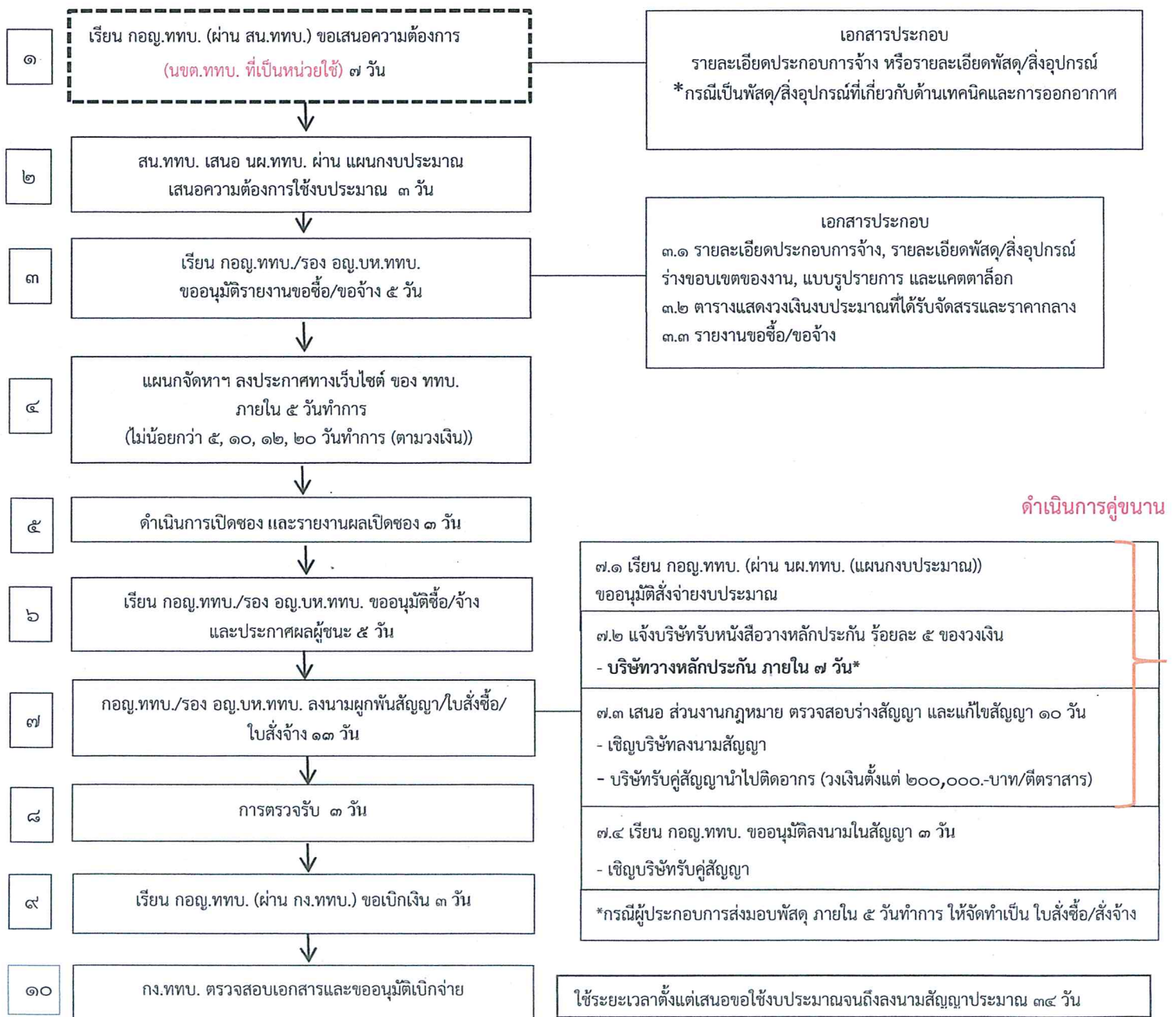
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การที่ ททบ. เชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ททบ. กำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศ

วงเงินที่จัดหา	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสาร (ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ ผู้ประกอบการ เตรียมจัดทำเอกสารเพื่อ ยื่นข้อเสนอด้วย)
เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท	ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ
เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

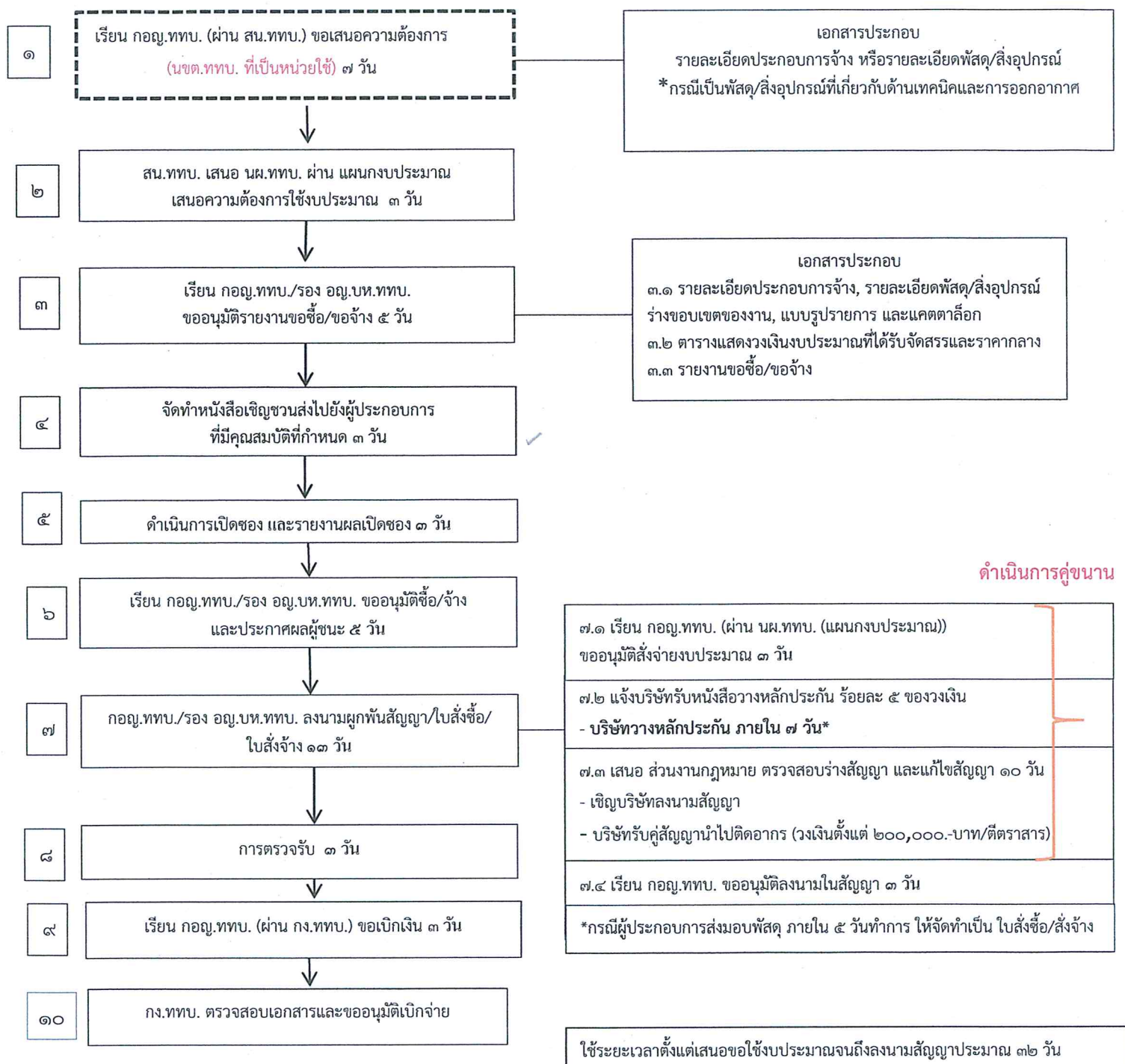


๒. วิธีคัดเลือก

การที่ ททบ. เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ททบ. กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษหรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด รายละเอียดตามผนวก ๑ - ๓
- (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัส্তুนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัส্তু รายละเอียดตามผนวก ๑ - ๔
- (ง) เป็นพัส্তুที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ รายละเอียดตามผนวก ๒ - ๓
- (จ) เป็นพัส্তুที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) เป็นพัส্তুที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือ ที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- (ช) เป็นงานจ้างซ่อมพัส্তুที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามผนวก ๒ - ๓
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีคัดเลือก



๓. วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)

ททบ. เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ ททบ. กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอในการซื้อหรือการจ้างของ ททบ. ดังต่อไปนี้

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รายละเอียดตามผนวก ๑ - ๔

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้ รายละเอียดตามผนวก ๑ - ๔

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง รายละเอียดตามผนวก ๑ - ๔

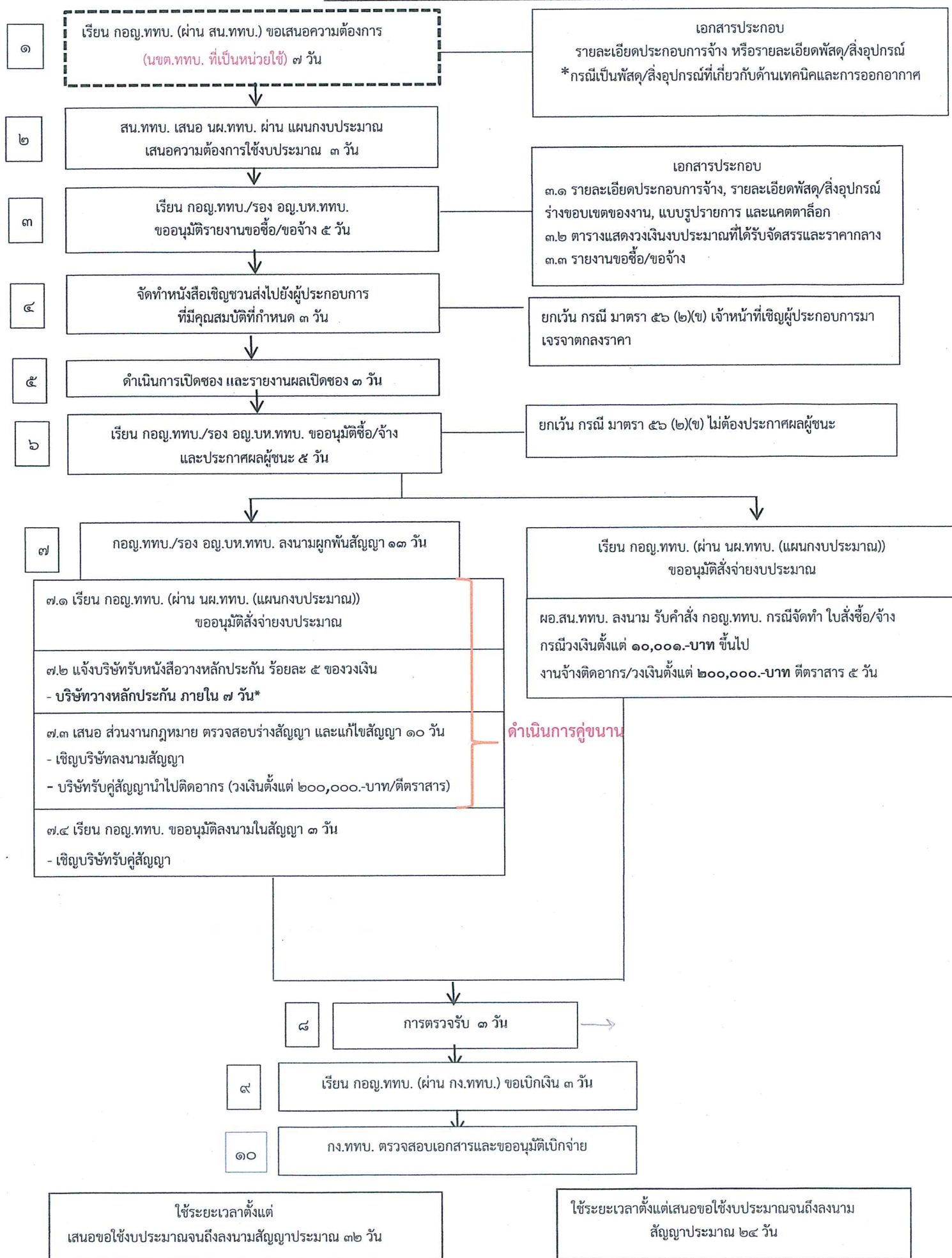
(จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

(ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(ช) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง



ผนวก ๑

ประเภทการจัดหาตามลักษณะงาน ให้ได้มาซึ่งการผลิตรายการ

ลำดับ	ประเภทการซื้อหรือจ้าง
๑	ผู้ผลิต พิธีกร ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับ ในการผลิตสื่อหรือรายการทางโทรทัศน์
๒	สารคดี ภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ ภาพเคลื่อนไหว การ์ตูน Animation ด้านภาษา ฯลฯ
๓	การสร้างความมั่นคง ส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกอากาศ

ผนวก ๒

ประเภทการจัดหาผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญการเป็นพิเศษ

ลำดับ	ประเภทสิ่งอุปกรณ์ทางเทคนิคโครงข่ายโทรทัศน์ระบบดิจิตอล
๑	ระบบบีบอัดสัญญาณภาพและเสียง (Compression) และ Monitor & Control (Software) สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่บีบอัดสัญญาณภาพ, เสียง และ Data ของแต่ละช่องรายการ เช่น เครื่องบีบอัดสัญญาณภาพและเสียง (Compression), Electronic Program Guide Server (EPG), Multi Screen System 16 input เป็นต้น
๒	ระบบรวบรวมสัญญาณ (Multiplex) และ Monitor & Control (Software) สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่รวมสัญญาณผ่านกระบวนการบีบอัดของแต่ละช่องรายการเพื่อรวมเป็นสัญญาณของแต่ละโครงข่าย เช่น เครื่องรวมสัญญาณภาพและเสียง (Multiplexer) เป็นต้น
๓	ระบบเข้ารหัสสัญญาณ (Encoder) กระจายสัญญาณ และ Monitor & Control (Software) ๓.๑ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่เปลี่ยนสัญญาณให้เป็นสัญญาณ T2-MI ป้อนให้กับเครื่องส่งในส่วนภูมิภาค และส่งสัญญาณช่องดาวเทียมเพื่อให้จานขนาด 1.5 เมตร สามารถรับชมช่องรายการของแต่ละโครงข่ายได้ เช่น T2 Gateway with T2 Guard , IN and GPS เป็นต้น ๓.๒ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่เปลี่ยนสัญญาณ Streaming ที่ได้รับ แล้วแตกสัญญาณออกมาเป็นช่องรายการ เพื่อใช้เฝ้าตรวจสอบ เก็บข้อมูลแต่ละช่องรายการ ขณะก่อนส่งขึ้นไปยังดาวเทียมและขณะรับจากดาวเทียม นำข้อมูลที่ได้นำวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่างๆ เช่น Multiview System, Seamless Switch (ASIIPGuard) , Workstation with Network Management Software, WC Connect, IP Logging Sytems (Actus View), Satellite Receiver DVB S/S2, DVB S/S2 Satellite Modulator (Server+Software), Satellite Probe เป็นต้น ๓.๓ สิ่งอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ซึ่งทำหน้าที่กระจายสัญญาณให้กับอุปกรณ์ ดาวเทียม และระบบไฟเบอร์ออฟติกไปยังสถานีส่วนภูมิภาค เช่น Digital Distribution Amplifier , ASI Distribution Amplifier เป็นต้น
๔	ระบบเครื่องส่งและอุปกรณ์ส่วนควบ และ Monitor & Control (Software) สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่ทำหน้าที่ส่งสัญญาณส่งภาพ, เสียง และ data ให้กับเครื่องรับโทรทัศน์ในแต่ละพื้นที่ เช่น TV Transmitter with Exciter, Integrated Reciever Decoder SD/HD MPEG2/4, Multi Screen System 16 , T2-Edge, อุปกรณ์บันทึกภาพระบบดิจิตอล , Telescopic, DVB-T2 Signal and Spectrum Analyzer, DVB-T2 Test Receiver Portable DVB-T2 Test Receiver เป็นต้น

๕	ระบบรวมกำลังงานของเครื่องส่งโทรทัศน์ (Combiner) เสาส่งสัญญาณและสายอากาศ
	๕.๑ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่รวมกำลังงานจากเครื่องส่งโทรทัศน์ของแต่ละโครงข่ายที่มีความถี่ต่างกัน เพื่อส่งออกอากาศโดยใช้ชุดแผงอากาศเดียวกัน เช่น Combiner, Filter เป็นต้น ๕.๒ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่ขยายพลังงานคลื่นไฟฟ้าจากเครื่องส่งโทรทัศน์ไปยังเครื่องรับโทรทัศน์ เช่น UHF TV Antenna, Tower เป็นต้น
๖	ระบบรับ-ส่งสัญญาณดาวเทียม
	๖.๑ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่ปรับเปลี่ยนความถี่ให้สูงขึ้น พร้อมขยายความแรงของสัญญาณไปยังจานดาวเทียมที่มีระบบควบคุมอัตโนมัติส่งออกไปยังดาวเทียม เช่น DVB S/S2 Satellite Modulator (Server+Software), C-Band Up-Converter, SSPA C-Band, ชุดจานสายอากาศสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน, Autopoint Antenna Controller เป็นต้น ๖.๒ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่รับสัญญาณดาวเทียม และถอดรหัสสัญญาณดาวเทียมเป็นสัญญาณภาพ เสียง และข้อมูล เช่น จานรับสัญญาณดาวเทียมพร้อมอุปกรณ์, GPS Antenna Kit with Automatic switch, Way L-BAND Active Splitter ,Integrated Receiver Decoder SD/HD MPEG2/4 เป็นต้น ๖.๓ สิ่งอุปกรณ์ทำหน้าที่รับ-ส่งสัญญาณของรถรับ-ส่งสัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม (SNG) เช่น Drive-away antenna, Autopoint Antenna Controller, Outdoor SSPA C-Band, Motorised C-Band Vehicle Mounting Transmit, Receive Terminal Comprising, High Power Solid State Amplifier with Power Supply, Auto Satellite Locator, Antenna Control Unit, GPS เป็นต้น
๗	ระบบอื่น ๆ
	๗.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง เช่น สายส่งกำลังไฟฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น ๗.๒ ระบบสำรองไฟฟ้า เพื่อใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับสิ่งอุปกรณ์ในการออกอากาศ เช่น Uninterruptible Power Supply, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น ๗.๓ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงข่ายวิทยุโทรทัศน์

ผนวก ๓

ประเภทการจัดหาพัสดุที่มีความซับซ้อน

ลำดับ	ประเภทการซื้อหรือจ้าง
๑	อุปกรณ์สำหรับระบบออกอากาศ - เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียงพร้อมชุดควบคุม - ชุดกล้องถ่ายทอดทัศน์พร้อมอุปกรณ์ควบคุม - เครื่องตรวจวัดและแสดงผลสัญญาณภาพและเสียง - ชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์รับ-ส่ง - เครื่องสลับสัญญาณภาพพร้อมอุปกรณ์ควบคุม - ระบบอินเตอร์คอมติดต่อสื่อสาร - ระบบวีดีโอวอลพร้อมอุปกรณ์ควบคุม
๒	อุปกรณ์สำหรับระบบถ่ายทอดนอกสถานที่ - เครื่องผสมสัญญาณภาพและเสียงพร้อมชุดควบคุม - ชุดกล้องถ่ายทอดทัศน์พร้อมอุปกรณ์ควบคุม - เครื่องตรวจวัดและแสดงผลสัญญาณภาพและเสียง - ชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์รับ-ส่ง - เครื่องสลับสัญญาณภาพพร้อมอุปกรณ์ควบคุม - ระบบอินเตอร์คอมติดต่อสื่อสาร
๓	อุปกรณ์สำหรับระบบแสงในสตูดิโอ - ชุดโคมไฟ LED ชนิดให้แสงแบบ SPOT พร้อมอุปกรณ์ควบคุม - โคมไฟ LED ชนิดให้แสงแบบ FLOOD พร้อมอุปกรณ์ควบคุม - โคมไฟ LED สำหรับให้แสงผ่านหน้าจอโครมา พร้อมอุปกรณ์ควบคุม
๔	อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบออกอากาศ

ผนวก ๔

ประเภทการจัดหาที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน

ลำดับ	ประเภทการซื้อหรือจ้าง
๑	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น การซ่อมแซมสถานที่ เครื่องจักร และระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่ชำรุด, งานไฟฟ้า, เครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ, ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบสุขาภิบาล, ระบบสาธารณูปโภค ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน
๒	ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกอากาศ
๓	ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม กรณีการจัดงานเลี้ยงรับรองต่างๆ
๔	อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคาร และการจัดงาน

ผนวก ๕

ขั้นตอนการดำเนินการวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีอยู่ในอำนาจของ ผอ.นขต.ททบ.

เรียน กอญ.ททบ. (ผ่าน ผอ.นขต.ททบ.) ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานผลตรวจรับ
 และเรียน กอญ.ททบ. (ผ่าน สน.ททบ.) รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติเบิกเงิน
 (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท)

(ใบเสนอราคา (กำหนดให้มีวันที่ส่งพัสดุ และค่าปรับ กรณีมีการรับประกันให้ระบุด้วย) ที่ลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย
 เป็นบันทึกข้อตกลง โดย ผอ.นขต.ททบ. เป็นผู้ลงนาม
 (กรณีงานจ้าง ติดอากรแสตมป์ เงิน ๑,๐๐๐ : อากร ๑ บาท))

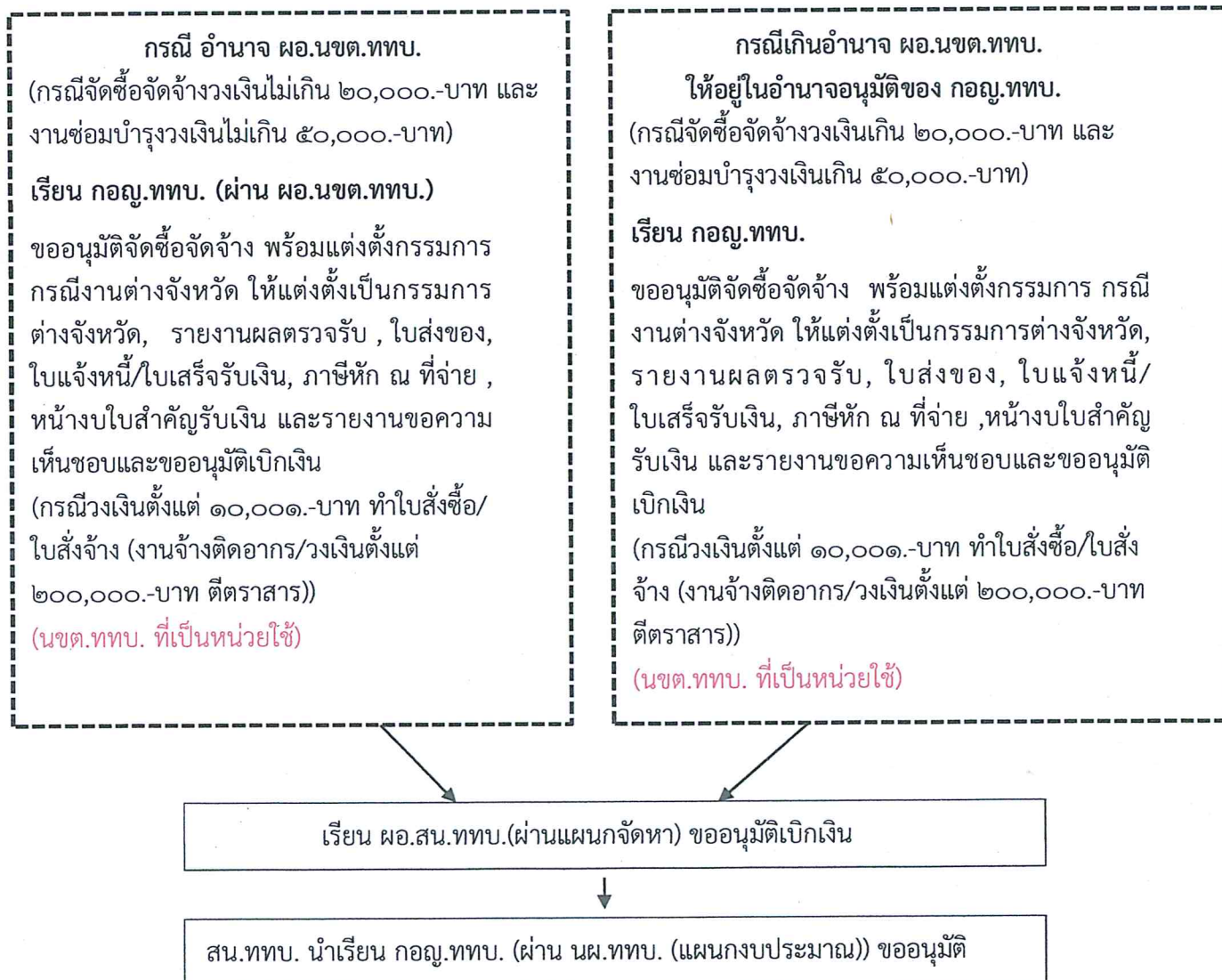
(นขต.ททบ. ที่ป็นหน่วยใช้)



เรียน กอญ.ททบ. (ผ่าน นผ.ททบ. (แผนกงบประมาณ)) ขออนุมัติเบิกเงิน

ผนวก ๖

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมาย
และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน



หมายเหตุ : ๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่มีในแผนงานงบประมาณประจำปี ให้ นขต.ททบ. นำเรียน กอญ.ททบ. ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยให้มีเอกสาร นผ.ททบ.(แผนกงบประมาณ) พิจารณาสับสุนงบประมาณแบบประกอบการนำเรียน

๒. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นการจัดหาครุภัณฑ์ ให้ นขต.ททบ. รายงานขอขึ้นบัญชีคุม เสนอ สน.ททบ. (ผ่าน แผนกเก็บรักษา) เพื่อบันทึกการควบคุมในทะเบียนคุมทรัพย์สินต่อไป

ผนวก ๗

ตารางอำนาจเงิน

อยู่ในอำนาจของ	วงเงิน	หมายเหตุ
กอญ.ททบ.	ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	กอญ.ททบ. ลงนาม
รอง อญ.บห.ททบ.	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	รอง อญ.บห.ททบ./ผอ.สน.ททบ. ลงนาม
ผอ.นขต.ททบ.	จัดซื้อ/จัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ให้ทำใบเสนอราคา ที่ลงนามทั้ง ๒ ฝ่าย (ผอ.นขต.ททบ. ลงนาม)
	จัดซื้อ/จัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท และจ้างซ่อมบำรุงวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.-บาท	กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมาย และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

พล.ท.



(ชำนาญ ช้างสาต)

กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

สน.ททบ.