



สถานีวิทยุโทรทัศน์ กองทัพบก

ที่ต่อ กท ๐๔๔๒.๑๐ (สน.) ๘๑/๒๕๖๘

๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้เสนอราคา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โอวาท โปร แอนด์ คริก จำกัด, บริษัท อินเทอร์เน็ตลิงค์พลาเยส จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด เทคแคร์ คลินิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดงานที่ต้องการจ้างและเงื่อนไขที่จำเป็น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบเสนอราคาของสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก มีความประสงค์จะทำการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด ททบ. จำนวน ๑ งาน (๙ เดือน) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สนับสนุน ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขที่จำเป็นตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าเสนอราคา และเงื่อนไขให้ทางราชการพิจารณา โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาวันที่..๑๘..เดือน...ธันวาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา และกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันที่..๑๙..เดือน...ธันวาคม..พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ๒๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และกรุณาตรวจสอบข้อกำหนดและรายละเอียด ตลอดจนเงื่อนไขให้แน่ชัดเสียก่อนที่จะทำการยื่นซองเสนอราคา ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการฯ จะไม่มีการพิจารณาเรียกเอกสารเพิ่มเติมไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(*ahel*)

ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารเสนอราคาเลขที่/.....
 ลงวันที่ และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับ
 ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ แล้วนั้น รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด
 และไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งการบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคา
 ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้.

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
			(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จ้างพนักงานทำความสะอาด สถานีวิทยุ โทรทัศน์กองทัพบก -ในพื้นที่ สถานีวิทยุโทรทัศน์ กองทัพบก จำนวน ๒๐ คน ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เงื่อนไขการชำระเงิน ชำระเงินแบ่งจ่ายเป็นจำนวน.....งวด /๙ เดือน งวดละ.....บาท/งวด หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ	๑ งาน (๙ เดือน)					
			ราคาค่าจ้าง				
			ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗				
	รวม ๑ งาน (๙ เดือน) เป็นเงินทั้งสิ้น		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

(.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว กำหนดส่งมอบพัสดุและ
 รับประกันสภาพงานเป็นเวลา ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาจรับข้อเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าฯ ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาของทางราชการตามเอกสารที่แนบ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามตัวอย่างที่แนบให้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก พิจารณาให้เป็นผู้ตั้งงานตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก และสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ หรือสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก อาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (SAMPLE) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPECIFICATIONS) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก คืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน.....บาท มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ไม่ได้รับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทวิทยุธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น
เสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ผนวก ก.

รายละเอียดและเงื่อนไขที่จำเป็น

๑. ต้องเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจ เกี่ยวกับพัสดุที่ทางราชการต้องการจ้างในครั้งนี้

๒. การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นรายการละ พร้อมราคารวม และต้องเสนอเป็นเงินบาท ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และผู้เสนอราคาจะต้องไม่เพิ่มราคาพัสดุในระยะเวลาของสัญญาฯ และทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกจะพิจารณาราคารวมต่ำสุดเป็นหลักในการพิจารณา

๓. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มให้แนบหลักฐานการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) มาด้วย (ถ้ามี) โดยให้แยกเป็นราคาสินค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสิ้นเป็นเงินเท่าไรด้วย

๔. การยื่นราคาต้องไม่น้อยกว่า **๙๐ (เก้าสิบ) วัน** นับจากวันเสนอราคา

๕. กำหนดส่งมอบงานจ้างปรนินิบัติบ้าง ตั้งแต่วันที่ **๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก** หรือสถานที่ที่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกจะกำหนดให้ตามความจำเป็น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๖. การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ งวดละเท่าๆกัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวน **๙ งวด/ระยะเวลา ๙ เดือน**

๗. วันเสนอราคาจะต้องนำหนังสือรับรองการจดทะเบียนประกอบพาณิชย์กิจ ซึ่งออกให้โดยกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ มีอายุการรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา และมีอายุการรับรองไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันทำสัญญา โดยให้นำตัวจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด มาแสดงให้กับทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกตรวจสอบด้วย

๘. หากบริษัท ห้าง ร้าน มีความประสงค์จะมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งมีใช้หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเจ้าของที่มีอำนาจเดิมในการทำนิติกรรมในนามของบริษัทห้างร้านดังกล่าวกระทำการแทนลงนามในใบเสนอราคา และยื่นซองเสนอราคาหรือให้กระทำการยื่นแทน จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการเฉพาะการนั้น โดยถูกต้องตามกฎหมาย

๙. ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกจะชำระเงินค่าจ้างให้ เมื่อทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกได้รับมอบพัสดุที่ต้องการจ้างไว้ครบถ้วน ถูกต้องแล้วเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ในกรณีที่ผู้เสนอราคา สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง สถานีจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสถานีเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้เสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาดังระบุไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กับสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า ของราคาส่งของที่ตกลงจ้าง ให้สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
 - (๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยการพัสดุดังปัจจุบัน
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุมัติให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียมนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน

๑๒. เสนอราคาจะต้องรับรองสภาพงานตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างในครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีของสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี จากสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก แล้วเท่านั้น


๑๓.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกตั้งระบุไว้ในข้อ ๑๐ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๓ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๑๔. วันและเวลาในการยื่นซองเสนอราคาคือวันที่.....เดือน..ธันวาคม.....พุทธศักราช ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก เลขที่ ๒๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ เวลาปิดถือนาฬิกาของ แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก เป็นหลัก

๑๕. ผู้มีความประสงค์จะยื่นซองเสนอราคา ให้ใช้แบบฟอร์มใบเสนอราคาของทาง สถานีวิทยุ-โทรทัศน์กองทัพบก ที่แนบมาเป็นหลักในการเสนอราคา โดยเฉพาะราคารวมที่เสนอนั้น ห้ามลบขีดขีดฆ่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนราคารวมเป็นอันขาด หากพิมพ์ข้อความผิดให้ไปขอรับใบเสนอราคาฉบับใหม่ ซึ่งขอรับได้ที่ แผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

ตรวจถูกต้อง


(นางโศรยา นุชอำพันธ์)

หัวหน้าแผนกจัดหา ฝ่ายสนับสนุนและบริการ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก

บัญชีรายละเอียดเงื่อนไขการว่าจ้างพนักงานทำความสะอาด ททบ.

หน่วยแผนกบริการ สน.ททบ.

๑. จำนวนพนักงานทำความสะอาด
 - ๑.๑ พื้นที่ ททบ. จำนวน ๒๐ คน
๒. พื้นที่ให้บริการ
 - ๒.๑ อาคารเบญจรังษฤษฎ์ ในพื้นที่ ททบ. (สนามเป้า) จำนวน ๒๐ คน
 - ๒.๑.๑ ชั้น G, ชั้นใต้ดิน, ชั้น M
 - ๒.๑.๒ ชั้น ๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๒A,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗,๑๘
 - ๒.๑.๓ ชั้นลานจอดรถ
 - ๒.๒ อาคาร ทด.ททบ.
 - ๒.๒.๑ อาคาร ทด.ททบ.
 - ๒.๓ อาคารเบญจสิริ ททบ.
 - ๒.๓.๑ ห้องส่ง ๑,๒,๓,๔
 - ๒.๔ อาคารปฏิบัติการ
 - ๒.๔.๑ ชั้น ๔,๕,๖,๗,๘,
 - ๒.๕ ลานทางรถวิ่ง, หน้าอาคารทุกแห่ง, ตัดตกแต่งต้นไม้, ทิ้งขยะ
 - ๒.๕.๑ คนสวน (ชาย)
 - ๒.๖ หัวหน้าแม่บ้านกำกับดูแลและช่วยปฏิบัติงานทุกจุด
 - ๒.๗ ภารกิจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. การทำความสะอาดประจำวัน
 - ๓.๑ กวาดเช็ดถูหินขัด กระจ่างเงา พื้นไม้ปาร์เก้ พื้นหินอ่อนภายในอาคารต่างๆ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้น
 - ๓.๒ เช็ดทำความสะอาดพื้นภายในห้องต่างๆ ทุกห้อง
 - ๓.๓ เช็ดทำความสะอาดห้องส้วม-ห้องน้ำชาย-หญิง ให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา
 - ๓.๔ เช็ดทำความสะอาดทางขึ้น-ลงระหว่างชั้น และทางเดินร่วมให้สะอาดอยู่เสมอตลอดเวลา
 - ๓.๕ เก็บรวบรวมขยะ และกันบูหริน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้
 - ๓.๖ เช็ดทำความสะอาดกระจกส่วนที่อยู่ใกล้มือสัมผัส
 - ๓.๗ กวาดลานจอดรถ, ถนนโดยรอบอาคาร และพื้นภายในที่กำหนด
 - ๓.๘ ดูดฝุ่นพรมในส่วนที่เป็นแนวพรม
 - ๓.๙ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องประชุม, สำนักงานทุกห้อง
 - ๓.๑๐ เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้ออย่างดี
๔. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - ๔.๑ ขัดล้างตะกร้าหรือถังขยะทุกใบ
 - ๔.๒ ปิดหยากโย่ตามผนังฝ้าเพดาน
 - ๔.๓ ขัดล้างสนิม-ตะกอนในห้องน้ำ พร้อมน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อ
 - ๔.๔ ใช้เครื่องขัดเงาพื้น และสเปรย์ฉัดพื้นให้สะอาดเงางามอยู่เสมอ
 - ๔.๕ เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามพื้น ตามขอบประตู ผนังฝ้า และเพดาน
 - ๔.๖ เก็บรอยเปื้อนบนพรมในกรณีสกปรกมาก
๕. การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว (โดยดำเนินการเดือนละ ๑ ครั้ง)
 - ๕.๑ ขัดล้าง และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นกระจ่างเงา, ไม้ปาร์เก้ และพื้นหินขัด
 - ๕.๒ เช็ดกระจกในส่วนที่สูงภายใน และภายนอกอาคาร (ความสูงไม่เกิน ๓ เมตร)
 - ๕.๓ ซักพรมในส่วนที่เป็นพรม

๕.๔ กวาล้างท่อระบายน้ำเสีย และลานจอดรถ

สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหา

๑. ไฟฟ้า น้ำประปา สำหรับทำความสะอาด
๒. ห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด

สิ่งที่ “ผู้รับจ้าง” จัดหา

๑. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดคุณภาพ 3M (3M Twist'n Fill Cleaning Chemical Management System) และน้ำยาทำความสะอาด Diversey ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
 - น้ำยาเช็ดทำความสะอาดกระจก
 - น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
 - น้ำยาทำความสะอาดคราบหนักพื้นผิวทั่วไป
 - น้ำยามาเช็ด และดับกลิ่น
 - น้ำยาดันฝุ่น
 - น้ำยาน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
 - น้ำยาทำความสะอาดอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๒. อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิด
 - ไม้กวาดอ่อน
 - ไม้มีอบลูพื้น
 - ไม้มีอบดันฝุ่น
 - เครื่องมือเช็ดกระจก
 - ถังบีบมีอบ
 - อุปกรณ์ทำความสะอาดอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๓. ถูขยะ, สบู่เหลว, น้ำยาล้างจาน, แอลกอฮอล์, สำลี

สวัสดิการที่แม่บ้านจะได้รับ

๑. ค่าแรงงาน, ค่าพาหนะ และเบี้ยขยัน
๒. ประกันสังคม และกองทุนทดแทน
๓. มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ปีละ ๑๓ วัน (แม่บ้านได้ค่าแรง) วันแรกที่เริ่มงาน
๔. สิทธิลาพักผ่อนปีละ ๖ วัน

สิ่งที่ลูกค้าจะได้รับจากการบริการ

๑. แม่บ้านลาป่วย, ลากิจ บริษัทฯ สามารถจัดส่งแม่บ้านทดแทนได้ทันที
 - กรณี ส่งแม่บ้านทดแทนไม่ได้ บริษัทฯ ยินดีคืนเงินค่าบริการ ๓๖๓ บาท/คน/วัน
๒. หากไม่พอใจแม่บ้าน หรือแม่บ้านลาออก บริษัทฯสามารถส่งแม่บ้านประจำทดแทนได้ภายใน ๑๕ วัน
๓. หากมีเหตุการณ์แม่บ้านทำทรัพย์สินเสียหาย บริษัทฯ ยินดีชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงไม่เกิน ๒ เท่าของอัตราค่าบริการต่อเดือน
๔. เพื่อให้งานได้คุณภาพมาตรฐาน บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานไปทำการตรวจและประเมินผลการทำงานทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละครั้งเพื่อรับฟัง และแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับความคุณภาพของงาน

เงื่อนไขการปรับค่าแรง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรงขึ้นต่ำตามประกาศของทางราชการ และ “ผู้รับจ้าง” จะขอปรับเพิ่มอัตราค่าบริการจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ทาง “ผู้ว่าจ้าง” ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับการอนุมัติจาก “ผู้รับจ้าง” แล้วเท่านั้น

๕. อัตราของพนักงาน รวมทั้งสิ้น ๒๐ นาย
๖. ระยะเวลาการว่าจ้าง เริ่มตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๙ เดือน
๗. การปฏิบัติงานประจำวัน เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีสุขภาพดี แข็งแรง สามารถอ่านออก เขียนได้ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (สิบแปดปี) และไม่เกิน ๕๐ ปี (ห้าสิบปี) มีความประพฤติเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีที่อายุเกิน ๕๐ ปี (ห้าสิบปี) แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี (ห้าสิบห้าปี) ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของทั้งหมด ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๖) หรือเทียบเท่า มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่
๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ, ข้อมูล, ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยแต่ละคนมาให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด (คนไทยต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นคนต่างด้าวต้องมีหนังสือรับรองบุคคลต่างด้าวจากทางราชการออกให้มาแสดง)
๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายใส่ชุดยูนิฟอร์ม และติดป้ายของบริษัทฯ มองเห็นได้ชัดเจน พร้อมใส่รองเท้าหุ้มส้น เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด
๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น
๑๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานความปลอดภัยที่ขาดหรือมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ทันเวลาที่กำหนด ซึ่งหากเกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น
๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่ในกรณีพิเศษ (งานสำคัญของสถานี) สามารถเรียกบริการได้ตามความเหมาะสม
๑๕. ความรับผิดชอบในค่าเสียหาย
 - ๑๕.๑ ในระหว่างอายุสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๒ ครั้ง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑% ของจำนวนทั้งหมด หรือรับเงินประกันตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ตามความเสียหายอันพึงมี
 - ๑๕.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเนื่องจากการปฏิบัติงาน และหรืองดเว้นการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าความเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่ได้ทำการแจ้งความลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง
 - ๑๕.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑ และ ๑๔.๒ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญาเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่เงินค่าจ้างดังกล่าวหักแล้วยังไม่พอชดเชยค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้าง
 - ๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕.๓ ได้อีกส่วนหนึ่งด้วย

๑๖. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้ .-

๑๖.๑ กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถจัดพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบตามจำนวน
ในแต่ละวัน

๑๖.๒ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่จากหน่วยงานอื่น แล้วมาปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ ททบ.
จึงเป็นผลให้สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

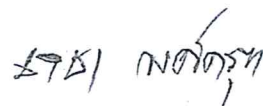
๑๖.๓ กรณี ขาด, สาย เป็นประจำ จนเป็นผลให้ ททบ. ได้รับความเสียหาย

๑๖.๔ ในระหว่างปฏิบัติงาน ห้ามพนักงานทำความสะอาด ดื่มสุราเครื่องดื่มของเมา , เล่นการพนัน ทุกชนิด
และปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม ในการเป็นพนักงานทำความสะอาด ททบ.



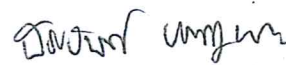
ประธานกรรมการ

(นายนครเศรษฐ์ สถาปนันท)



กรรมการ

(นายเดชา วงศ์ครุฑ)



กรรมการ

(นางพิชชนันท์ ปรากรหาญ)